

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від 18.04.2024 р. протокол № 4



Голова вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 25.04.2024 р. № 427

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
«SMART-СТУДІЯ»
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-наукову лабораторію «Smart-студія» КНУТД (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, структуру та порядок створення і організацію діяльності навчально-наукової лабораторії «Smart-студія» (далі – ННЛ «Smart-студія») Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», та інших нормативно-правових актів, що визначають основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності ННЛ, кадрове забезпечення, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. ННЛ «Smart-студія» є структурним підрозділом Університету, створеним у структурі Навчально-наукового інституту права і сучасних технологій (далі – ННІПСТ) на базі кафедри смарт-економіки (далі – кафедра СЕ), з метою забезпечення належних умов працівникам кафедри СЕ та ННІПСТ для виконання науково-дослідної, науково-методичної, навчальної роботи та фундаментальних і прикладних досліджень.

1.4. Особливістю діяльності ННЛ «Smart-студія» є забезпечення використання наявних у лабораторії сучасних технічних засобів й обладнання та новітніх технологій навчання для проведення практичних занять, лабораторних робіт у рамках освітнього процесу з дисциплін професійної підготовки відповідного напрямку; для оволодіння здобувачами вищої освіти вміннями та навичками дослідницької роботи; для застосування набутих знань на практиці та виконання курсових, дипломних бакалаврських та магістерських робіт (проектів); для проведення досліджень у рамках виконання аспірантами та докторантами дисертаційних робіт, у частині науково-дослідних робіт, господарських договорів та договорів на надання науково-технічних послуг.

1.5. Інформація про напрями наукової діяльності ННЛ «Smart-студія», кадрове, матеріально-технічне та інші види забезпечення її функціонування наводиться у «Паспорті навчально-наукової лабораторії» (див. Додаток 1).

1.6. Положення про ННЛ «Smart-студія», зміни та доповнення до нього затверджує Вчена рада Університету та вводяться в дію наказом Ректора.

2. Завдання та функції

2.1. Основними завданнями діяльності ННЛ «Smart-студія» є:

- об'єднання інтелектуальних, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для якісного та своєчасного виконання наукових досліджень;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та у освітній процес;
- створення умов для забезпечення виконання наукових досліджень;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах та у наукових виданнях;
- розвиток наукових шкіл, кадрового та інноваційного потенціалу Університету на засадах Стратегії сталого розвитку Київського національного університету технологій та дизайну до 2030 року.

2.2. Для досягнення поставлених завдань ННЛ «Smart-студія» виконує наступні функції:

- надання науково-дослідних, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності ННЛ «Smart-студія», організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам;
- пошук споживачів наукової продукції та послуг ННЛ «Smart-студія»;
- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво;
- залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти Університету до виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечення використання наявних у ННЛ «Smart-студія» сучасних технічних засобів й обладнання та новітніх технологій навчання науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та здобувачами вищої освіти Університету у рамках освітнього процесу, науково-дослідної, науково-методичної, навчальної діяльності.
- підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР);
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності ННЛ «Smart-студія»;
- сприяння підготовці наукових та науково-педагогічних кадрів;
- впровадження і використання в освітньому процесі результатів науково-дослідної та інноваційної діяльності;
- участь у розробленні та реалізації міжнародних освітніх і наукових проєктів;
- проведення спільних наукових досліджень в рамках міжнародних та національних проєктів та грантів.

3. Організаційна структура

3.1. Структура ННЛ «Smart-студія» та її кількісний склад визначаються виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних завдань, що покладені на неї.

3.2. ННЛ «Smart-студія» підпорядкована завідувачу кафедри СЕ, директору ННПСТ та функціонально – науково-дослідній частині Університету.

3.3. Науково-дослідна частина організовує роботу ННЛ «Smart-студія» у частині науково-дослідних робіт, господарських договорів та договорів на надання науково-технічних послуг.

3.4. Єдність наукового та освітнього процесів забезпечується через взаємодію освітньої та науково-дослідної складової діяльності ННЛ «Smart-студія» з базовою кафедрою СЕ.

3.5. У процесі своєї діяльності ННЛ «Smart-студія» може використовувати прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів Університету за погодженням з їх керівниками.

3.6. Взаємодія ННЛ «Smart-студія» з іншими підприємствами, установами та організаціями, що пов'язана з витратою фінансових та матеріальних ресурсів, здійснюється на основі господарських договорів, укладених згідно чинного законодавства України та встановленого в Університеті порядку.

3.7. Керівництво науковою роботою ННЛ «Smart-студія» здійснює науковий керівник.

3.8. Науковий керівник ННЛ «Smart-студія» призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової та міжнародної діяльності після схвалення на засіданні працівників базової кафедри СЕ із числа штатних наукових та науково-педагогічних працівників Університету, що мають досвід наукової та організаційної роботи та, як правило, науковий ступінь доктора наук.

3.9. Для роботи в ННЛ «Smart-студія» можуть залучатись наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти Університету, а також працівники інших установ, організацій та підприємств, що мають відповідну кваліфікацію.

3.10. Форми, системи та розмір оплати праці працівників ННЛ «Smart-студія» встановлюються згідно нормативних документів Університету.

4. Права та обов'язки

4.1. Працівники ННЛ «Smart-студія» мають право:

4.1.1. На належні умови праці;

4.1.2. На забезпечення необхідними технічними засобами, обладнанням, забезпечення їх модернізації та необхідного сучасного укомплектування задля здійснення якісного науково та освітнього процесу;

4.1.3. Вносити пропозиції керівництву щодо забезпечення умов техніки безпеки, охорони праці та належних умов праці;

4.1.4. Користуватись всіма необхідними послугами науково-технічної бібліотеки КНУТД, мережею Internet, архівом тощо;

4.1.5. Представляти Університет у інших організаціях, установах та на підприємствах за науковими напрямками діяльності ННЛ «Smart-студія».

4.2. Керівник ННЛ «Smart-студія» має право:

4.2.1. Представляти ННЛ «Smart-студія» на нарадах, що проводяться підрозділами з питань організації навчальної та наукової діяльності в Університеті;

4.2.2. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо заохочення і притягнення до відповідальності працівників ННЛ «Smart-студія»;

4.2.3. Вносити пропозиції щодо формування замовлень при плануванні науково-дослідних робіт.

4.3. Обов'язки працівників ННЛ «Smart-студія»:

4.3.1. Забезпечувати на високому науково-теоретичному та методичному рівнях наукову та інноваційну діяльність.

4.3.2. Підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність.

4.3.3. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та всіляко забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

4.3.4. Дотримуватися Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту КНУТД, Правил внутрішнього розпорядку КНУТД, Стратегії розвитку КНУТД, Політики в сфері якості, Кодексу академічної доброчесності КНУТД, Положення про організацію освітнього процесу в КНУТД, «Положення про кафедру», «Антикорупційної програми», «Програми забезпечення якості підготовки фахівців у КНУТД», інших нормативних документів університету, які регулюють освітню, науково-дослідну та науково-технічну, виховну та організаційну діяльність навчальних підрозділів університету.

4.3.5. Організовувати та здійснювати науково-дослідну роботу за профілем кафедри СЕ та ННПСТ.

4.3.6. Брати участь у популяризації науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань, у розвитку матеріально-технічної бази ННЛ «Smart-студія».

4.3.7. Забезпечувати участь здобувачів вищої освіти у міжнародних конференціях з публікацією не менше одних тез доповіді на рік.

4.3.8. Своєчасно та якісно виконувати доручення керівника ННЛ «Smart-студія», які стосуються освітньої, наукової та інноваційної діяльності ННЛ «Smart-студія».

4.3.9. Вчасно, якісно та в повному обсязі виконувати науково-дослідну роботу відповідно до Річного тематичного плану НДДКР, що виконуються в межах робочого дня науково-педагогічними працівниками КНУТД.

4.4. Обов'язки керівника ННЛ «Smart-студія»:

4.4.1. Забезпечувати ефективну діяльність ННЛ «Smart-студія» за освітнім, науковим та інноваційним напрямом роботи.

4.4.2. Організовувати та проводити засідань ННЛ «Smart-студія» в установленому порядку, але не більше, ніж 1 раз на місяць.

4.4.3. Оновлювати та підтримувати у належному технічному стані матеріально-технічну базу ННЛ «Smart-студія».

4.4.4. Забезпечувати діяльність ННЛ «Smart-студія» на високому науково-теоретичному і методичному рівнях та проваджувати наукову та інноваційну діяльність.

4.4.5. Підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність.

4.4.6. Дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.4.7. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

4.4.8. Дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів та Статуту Київського національного університету технологій та дизайну.

4.4.9. Організовувати та здійснювати керівництво навчально-методичною, науковою та організаційною роботою ННЛ «Smart-студія».

4.4.10. Створювати умови для поглиблення знань у здобувачів вищої освіти фахових компетентностей.

4.4.11. Організовувати проведення та контролювати виконання всіх видів навчальних занять у ННЛ «Smart-студія».

4.4.12. Розвивати зовнішні зв'язки зі стейкхолдерами та міжнародними партнерами.

4.4.13. Організовувати вивчення та впровадження найкращого досвіду роботи інших навчально-наукових лабораторій серед працівників ННЛ «Smart-студія».

4.4.14. Контролювати виконання здобувачами, які навчаються і працівниками ННЛ «Smart-студія» правил з охорони праці та протипожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.4.15. Сприяти зміцненню наукової репутації ННЛ «Smart-студія», розвитку її міжнародних зв'язків шляхом ініціювання та розроблення тематики науково-дослідної роботи, проектної та грантової діяльності, публікаційної активності у фахових виданнях та виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних, підготовки монографічної літератури, у тому числі у провідних закордонних виданнях.

5. Відповідальність

5.1. Працівники ННЛ «Smart-студія» несуть відповідальність за:

5.1.1. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та завдань передбачених цим Положенням;

5.1.2. Неякісне і несвоєчасне виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням;

5.1.3. Недостовірність даних, що надаються на вимогу науково-дослідної частини та керівництва Університету;

5.1.4. Порухення Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства;

5.1.5. Недотримання Положення, Статуту КНУТД, умов Колективного договору;

5.1.6. Невиконання та порушення працівниками Правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

5.1.7. Незбереження майна, що належить ННЛ «Smart-студія».

5.1.8. Недотримання статуту, умов колективного договору, правил внутрішнього розпорядку КНУТД, охорони праці, протипожежної безпеки;

5.2. Науковий керівник ННЛ «Smart-студія» несе відповідальність за:

5.2.1. Не своєчасну організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед ННЛ «Smart-студія» завдань та результати моніторингу діяльності;

5.2.2. Не якісну організацію діяльності ННЛ «Smart-студія» з питань системи менеджменту якості;

5.2.3. Низький рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи зі здобувачами вищої освіти;

5.2.4. За збереження, ефективного та нераціонального використання закріпленого приміщення та майна;

5.2.5. Невчасне надання інформації, підготовки звіту завідувачу кафедри СЕ та директору ННПСТ.

5.2.6. За ННЛ «Smart-студія» в цілому.

6. Організація, реорганізація та ліквідація

6.1. Питання створення ННЛ «Smart-студія» на базі наукових груп кафедри СЕ ННПСТ вноситься завідувачем кафедри на розгляд у вигляді службової записки на ім'я ректора з відповідним обґрунтуванням. Обґрунтування створення ННЛ «Smart-студія» повинно містити:

- мету та завдання створення ННЛ «Smart-студія»;
- аналіз наукових та фінансових результатів діяльності наукової групи кафедри за останні п'ять років;
- напрями наукових досліджень та очікувані результати на три роки;
- опис наукових зв'язків кафедри;
- перелік існуючого та необхідного наукового обладнання;
- перелік необхідних приміщень.

6.2. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію ННЛ «Smart-студія» приймається Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

7. Матеріально-технічна база

7.1. З метою забезпечення поставлених завдань та виконання функцій, за ННЛ «Smart-студія» закріплюються приміщення, обладнання та інше майно кафедри.

7.2. ННЛ «Smart-студія» має право використовувати закріплене майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється Університетом.

7.3. Виділені приміщення та їх призначення, перелік устаткування, приладів та обладнання наводяться у «Паспорті навчально-наукової лабораторії», який оновлюється і надається на затвердження проректору з наукової та міжнародної діяльності у разі змін.

7.4. Відповідальність за приймання, зберігання та надання у користування матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб кафедри СЕ або працівників ННЛ «Smart-студія», які призначаються наказом ректора Університету.

8. Кошти та фінансування діяльності

8.1. Фінансування ННЛ «Smart-студія» здійснюється:

- за рахунок коштів на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (далі – НДДКР), що фінансуються з загального фонду державного бюджету;

- за рахунок коштів господарських договорів, НДДКР, грантів, коштів від реалізації об'єктів інтелектуальної власності;
- за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

8.2. Бухгалтерський облік діяльності ННЛ «Smart-студія» забезпечує бухгалтерія Університету.

8.3. Придбання товарів та послуг для ННЛ «Smart-студія» здійснюється згідно затвердженого Річного плану державних закупівель Університету на відповідний рік.

9. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

9.1. У процесі здійснення своїх функцій ННЛ «Smart-студія» взаємодіє з такими структурними підрозділами:

- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом - з питань: планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та іншими нормативно-правовими документами, які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті;

- з структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності ННЛ «Smart-студія»;

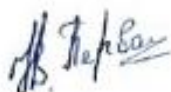
- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

- з відділом кадрів та юридичним відділом – з питань прийому та звільнення працівників та ін.;

- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності ННЛ «Smart-студія»; матеріально-технічного забезпечення тощо.

9.2. Порядок співробітництва ННЛ «Smart-студія» зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також інтересами кафедри СЕ.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової
та міжнародної діяльності КНУТД
Людмила ГАЛУЩАК-ЄФІМЕНКО



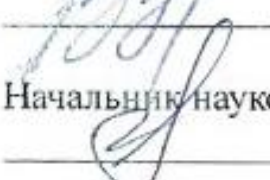
ПАСПОРТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ «SMART-СТУДІЯ»
кафедри смарт-економіки
Навчально-наукового інституту права та сучасних технологій

Узгоджено:

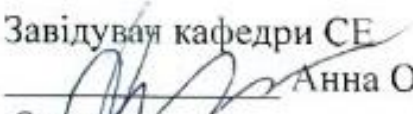
Проректор з навчально-виробничих
питань та розвитку


Володимир БОБРОВНИК

Начальник науково-дослідної частини


Людмила ГАЛАВСЬКА


Завідувач кафедри СЕ


Анна ОЛЕШКО

Директор інституту ННПСТ


Тетяна ВЛАСЮК

Науковий керівник
навчально-наукової лабораторії


Євгенія ХАУСТОВА

1. Коротка довідка про діяльність навчально-наукової лабораторії

Навчально-наукова лабораторія «Smart-студія» (далі – ННЛ «Smart-студія») створена у 2024 році з метою підтримки Smart-ідей у сфері міжнародної, економічної та управлінської діяльності у контексті цифровізації та сталого розвитку, виконання наукових задач та здійснення освітньої діяльності.

Передумовою створення ННЛ «Smart-студія» є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Стратегія сталого розвитку Київського національного університету технологій та дизайну до 2030 р.», Закон «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні», «Національні цілі сталого розвитку», «Цифрова адженда – 2020» та іншими нормативно-правовими документами України.

Метою діяльності ННЛ «Smart-студія» є забезпечення належних умов працівникам КНУТД для виконання науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи в процесі підготовки здобувачів вищої освіти.

ННЛ «Smart-студія» забезпечує:

- підготовку навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням специфіки смарт-економіки, цифровізації та сталого розвитку;
- керівництво та підготовка наукових робіт здобувачів вищої освіти усіх рівнів;
- залучення здобувачів вищої освіти до виконання науково-дослідницької роботи кафедри СЕ;
- підготовка зі здобувачами вищої освіти стартапів у сфері смарт-спеціалізації;
- організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти усіх рівнів;
- організація та проведення тренінгів, семінарів, круглих столів, зустрічей з стейкхолдерами у сфері smart-економіки, міжнародного бізнесу, публічного управління та адміністрування, корпоративної економіки;
- виконання наукових досліджень за напрямком кафедри СЕ та ННПСТ;
- встановлення зв'язків ННЛ «Smart-студія» з закладами вищої освіти України;
- підготовка здобувачів вищої освіти до доповідей на конференціях, симпозиумах, семінарах;
- покращення рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення проведення на високому навчально-методичному рівні практичних занять;
- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг.

2. Напрями наукової діяльності

ННЛ «Smart-студія» працює за науковими напрямами, що передбачають:

- дослідження актуальних проблем цифровізації, смарт-спеціалізації та корпоративної економіки і управління на міжнародному та національному рівнях;
- дослідження проблем цифрової економіки як структурних, інтеграційних трансформацій вітчизняних бізнес-процесів в умовах глобалізації;

- дослідження питань у сфері інтелектуалізації соціально-економічного розвитку в постпандемічному суспільстві;
- дослідження питань стратегічного розвитку інноваційних кластерів ІТ-сфери у контексті діджиталізації;
- дослідження питань щодо імплементації цифрових технологій в економіку України в умовах сталого розвитку;
- забезпечення виконання завдань в рамках реалізації бюджетних наукових тем, міжнародних програм та проєктів;
- організація та проведення конференцій, тренінгів, семінарів, круглих столів, зустрічей з стейкхолдерами кафедри СЕ;
- надання науково-консультаційних, дорадчих та інших послуг, проведення досліджень на замовлення;
- пошук інвесторів для реалізації проєктів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедри СЕ;
- реалізація міжнародних освітніх та наукових проєктів.

3. Організаційна структура та кадрове забезпечення навчально-наукової лабораторії «Smart-студія»

Таблиця 1

Штат навчально-наукової лабораторії «Smart-студія»

№з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	Рік народження	Науковий стаж загальний	Науковий стаж в КНУТД
1	Хаустова Є. Б.	проф.	д.е.н.	проф.	1973	25	25
2	Олешко А. А.	зав.каф.	д.е.н.	проф.	1974	19	6
3	Пузирьова П. В.	доц.	д.е.н.	проф.	1981	23	10
4	Шацька З. Я.	доц.	д.е.н.	доц.	1972	18	18
5	Бугас В.В.	доц.	к.е.н.	доц.	1986	17	14
6	Мельник Л. С.	доц.	PhD	-	1982	6	1

* В штат ННЛ «Smart-студія» входять штатні працівники кафедри СЕ.

Таблиця 2

План підвищення кваліфікації

№ з/п	Прізвище, ініціали	Зміст підвищення кваліфікації	Дата
1	Хаустова Є. Б.	Стажування/Курси підвищення кваліфікації (КНУТД)	2028р.
2	Олешко А. А.	Стажування/Курси підвищення кваліфікації (КНУТД)	2028р.
3	Пузирьова П. В.	Стажування/Курси підвищення кваліфікації (КНУТД)	2028р.
4	Шацька З. Я.	Стажування/Курси підвищення кваліфікації (КНУТД)	2029р.
5	Бугас В.В.	Стажування/Курси підвищення кваліфікації (КНУТД)	2028р.
6	Мельник Л. С.	Стажування/Курси підвищення кваліфікації (КНУТД)	2028р.

Кадровий резерв

Категорія працівників	Загальна потреба осіб у резерві	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце роботи, посада, наук. ступінь і вчене звання на момент складання паспорту	Ймовірний час підвищення наукового ступеня (вченого звання)	Примітки
Науковий керівник					
НПП	1	Будякова О.Ю.	к.е.н, доц., докторант КНУТД	2р.	
Працівники навчально-науково лабораторії					

4. Дозвільні документи

Найбільш складне та коштовне імпортне обладнання мають необхідну технічну документацію, сертифікати та свідоцтва від відповідних виробників світового рівня.

5. Навчальна та науково-дослідна робота

Головні напрями навчальної та науково-дослідної роботи за попередні 3 роки наведені у табл. 4.

Таблиця 4

Напрями діяльності навчально-наукової роботи ННЛ «Smart-студія»

Зміст роботи	Виконавці
Освітня:	
Проведення практичних занять, семінарів, тренінгів, воркшопів, з використанням інноваційних технологій навчання	Олешко А.А., Хаустова Є.Б., Пузирьова П.В., Шацька З.Я., Будякова О.Ю., Бугас В.В., Власюк Т.М., Заріцька Н.М., Мельник Л.С., Лебедев М.К.
Науково-дослідна:	
Детермінанти трансформації економіки України в контексті реалізації цілей сталого розвитку (макро-, мезо- мікрорівень)	Пузирьова П. В., Будякова О.Ю., Заріцька Н.М., Тарасенко О.І., Бушуєв П. В., Синиця В.А., Ярмак В.М
Цифрова економіка, як передумова структурних, інтеграційних трансформацій вітчизняних бізнес-процесів в умовах глобалізації	Олешко А.А., Пузирьова П.В., Шацька З.Я., Будякова О.Ю., Власюк Т.М., Клещов А.Й., Квас В.О., Зелінська Є.Ю., Петрівський О.О
Розвиток комплексу інтегрованих маркетингових комунікацій на вітчизняних підприємствах. Науковий керівник: д.е.н., проф. Хаустова Є.Б.	Хаустова Є.Б., Марциновський В.В., Свіргун І.М.; Закарлюка М.С., Терещенко А. В.
Інтелектуалізація соціально-економічного розвитку в постпандемічному суспільстві	Олешко А.А., Пузирьова П.В., Шацька З.Я., Будякова О.Ю., Власюк Т.М., Клещов А.Й., Квас В.О., Зелінська Є.Ю., Петрівський О.О

Стратегічний розвиток інноваційних кластерів ІТ-сфери у контексті діджиталізації	Пузирьова П. В., Хаустова Є. Б., Садовський Є. П., Синиця С. В., Свергун І. М., Рябокінь Т. В.
Імплементация цифрових технологій в економіку України в умовах сталого розвитку	Пузирьова П. В., Хаустова Є. Б., Ірнзаров Д. Т., Покальчук О. К., Лісняк С. І., Сосновський Г. Ю.
Домінанти інноваційного розвитку бізнесу в умовах смартекономіки	Шацька, З. Я., Стужний О.С. Живко О.В. Когут А.Л. Ткач Л.О. Бірюков Є.В.

6. Міжнародні зв'язки

Таблиця 5

Країна	Організація	Зміст роботи	Виконавці

7. Приміщення ННЛ «Smart-студія»

В Університеті за ННЛ «Smart-студія» закріплена 1 кімната загальною площею 34,9 м² згідно наказу від 18.07.2023р. № 215, у тому числі (табл. 6):

Таблиця 6

Реєстр приміщень, закріплених за ННЛ «Smart-студія»

№ з/п	Призначення	№ кімнати	Площа, м ²	Кількість робочих місць, шт.
1	Проведення наукових досліджень та навчальних занять в напрямку смарт-економіки	4-1012	34,9	15
2	Кабінет наукового керівника			1

8. Основні прилади та наукоємне обладнання для забезпечення науково-дослідної роботи

Перелік основних приладів та наукоємного обладнання ННЛ «Smart-студія» наведено у табл. 7.

Таблиця 7

Перелік основних приладів та наукоємного обладнання ННЛ

№ з/п	Назва	Рік випуску	Кількість, шт.
1.	Столи	2020-2024	4
2	Стільці	2020-2024	16
3	Мультимедійна дошка	2020-2024	1
4	Комп'ютер	2020-2024	3
5	Теплова завіса/ролети	2024	1

План оновлення матеріально-технічної бази наукових досліджень наведено у табл. 8.

Таблиця 8

План придбання приладів, обладнання та матеріалів

№ з/п	Назва	Кіл., шт.	Обґрунтування необхідності придбання	Рік придб.	Орієнт. варт.(грн.)	Джерела фінансування
1.	Кондиціонер	1	Забезпечення нормальних умов для роботи обладнання	2025	20000	В разі отримання позабюджетного фінансування
2.	Роутер	1	Забезпечення безперервного і потужного доступу до інтернет-мережі	2025	2000	
3.	Програмне забезпечення	1	Для вирішення завдань освітнього процесу і наукової роботи здобувачів та НПП кафедри СЕ	2025	8000	